

数据使用申请明细表

申请部门（盖章）：

数据源部门（盖章）：

数据名称（该列由平台管理部门填写）	表	字段	字段说明	更新周期	备注

注：表中“更新周期”可选每 n 分钟/每 n 小时/每天/每周/每学期/每学年/手动。