**桂林理工大学博文管理学院**

**2020-2021学年第一学期期中教学检查自查自评量化表**

教学单位名称： 自评得分：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **考核内容** | **考核办法** | **自评****情况** | **自评****得分** |
| 一、理论教学环节30分一、理论教学环节30分 | 1.教学文件21分 | (1)授课计划3分 | 能够结合课程标准并结合学生实际，计划详细、具体，可操作性强 | 翻阅授课计划 |  |  |
| (2)教学日志3分 | 严格按照授课计划进行教学，填写认真、全面、规范、突出重难点 | 翻阅教学日志 |  |  |
| (3)教案编写情况3分 | 有详细地表述课堂每一教学活动内容和方法的教案，教案书写工整，详细 | 翻阅教案 |  |  |
| (4)学生考勤3分 | 认真执行学生考勤，考勤次时不少于总课次的五分之四 | 翻阅学生考勤名单 |  |  |
| (5)作业批改情况 3分 | 布置学生作业次数符合规定；及时批改作业，批改细致认真，有评语，且全部批改（作业量大的，每次批改不少于1/3） | 翻阅学生作业本 |  |  |
| (6)多媒体课件3分 | 教学内容正确且符合教学大纲，重难点突出，知识循序渐进；文字、图像、音频、视频切合教学主题，匹配适当 | 查看多媒体课件 |  |  |
| (7)文件归档 3分 | 上学期教学文件已全部归档，规范整齐 | 查看档案 |  |  |
| 2.教学管理9分 | (1)听课制度2分 | 严格执行听课制度，完成本学期一半听课任务，认真填写听课记录表，能够提出优缺点，并填写学生考勤 | 翻阅听课记录表 |  |  |
| (2)教学事故2分 | 教师严格遵守教学纪律，未出现教学事故。如有出现，一次扣0.5分 | 查看学校教学事故文件 |  |  |
| (3)学生评教2分 | 上学期学生网上评教率大于95% | 查看上学期评教数据 |  |  |
| (4)教研室活动3分 | 积极、认真组织教研室活动,每个教研室每学期集体活动不少于4次(期中检查时须完成2次) | 查看教研室活动记录/纪要或总结 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **考核内容** | **考核办法** | **自评****情况** | **自评****得分** |
| 二、实践教学环节30分二、实践教学环节30分 | 3.教学文件6分 | (1)实验、实习计划3分 | 实验教学计划，实习计划表齐全；实验开出率高 | 检查实验、实习计划 |  |  |
| (2)指导书3分 | 选用推荐或自编有特色的实验、实习指导书并及时更新；学生自主完成的综合性、设计性实验比例50%及以上 | 翻阅指导书 |  |  |
| 4.记录与报告9分 | (1)实验、实习记录3分 | 实验、实习过程记录信息详实，记录认真规范 | 翻阅实验教学日记；翻阅实习带队老师工作手册；翻阅学生实习手册 |  |  |
| (2)实验、实习报告3分 | 指导学生撰写内容详实、形式规范、总结分析完善的实验、实习报告。100%批改，并在批语中帮助学生分析报告中存在的问题，使学生改进学习，养成严谨治学的作风 | 翻阅学生实验、实习报告 |  |  |
| (3)成绩评定3分 | 学生实验、实习成绩分项评分标准及考核办法科学合理，有利于学生动手能力培养，且严格实施；试卷或考核记录准确、合理；实验、实习报告格式规范，有实验原始数据记录，批改及时 | 翻阅课程考核情况；翻阅报告 |  |  |
| 5.仪器设备3分 | (1)仪器设备管理2分 | 仪器设备账、物相符率达100%，设备完好率达95%以上；使用记录登记齐全 | 翻阅仪器设备登记本；现场检查 |  |  |
| (2)设备维修1分 | 近两年的仪器设备维修记录齐备，且设备维修及时，能保证实验正常开出 | 翻阅仪器设备登记本 |  |  |
| 6.环境与安全6分 | (1)设施与环境3分 | 实验室通风、照明等设施完好。电路、水气管道布局安全、规范，室内布局合理。与实验室无关的杂物清理干净 | 现场检查 |  |  |
| (2)安全措施3分 | 实验室防火、防爆炸、防盗、防破坏的基本设备齐全和措施合理 | 现场检查 |  |  |
| 7.实验室管理6分 | (1)规章制度3分 | 实验室有规章制度，并上墙，整齐规范，执行严格 | 翻阅规章制度；现场检查 |  |  |
| (2)文件归档3分 | 上学期实验室相关材料归档齐全规范 | 翻阅材料 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **考核内容** | **考核办法** | **自评****情况** | **自评****得分** |
| 三、2020届毕业实习及毕业设计（论文）30分 | 8.组织 管理5分 | (1)计划制定1分 | 有系统、完整的毕业实习与毕业论文(设计)工作计划，对毕业实习与毕业论文(设计)各环节有科学安排及明确要求 | 查看论文(设计)工作计划 |  |  |
| (2)动员会2分 | 精心组织召开毕业实习与毕业论文（设计）动员会 | 查看动员会材料 |  |  |
| (3)文档管理2分 | 有关文件资料齐全、规范，相关数据准确 | 查看文件资料归档情况 |  |  |
| 9.选题开题6分 | (1)选题2分 | 选题经过严格审批,全部符合本专业培养目标要求 | 查看相关材料 |  |  |
| 论文（设计）题目大小、难度适当 |  |  |
| (2)任务书2分 | 任务书填写认真，质量好，数量齐全 | 翻阅任务书 |  |  |
| (3)开题报告2分 | 开题报告书书写认真，质量高，数量齐全 | 查看开题报告 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、2020届毕业实习及毕业设计（论文）30分 | 10.指导过程3分 | (1)指导过程 3分 | 严格要求，及时了解并解决学生提出的问题，有指导过程记录，填写认真 | 翻阅指导教师工作手册 |  |  |
| 11.评阅与答辩10分 | (1)评阅意见 2分 | 填写认真,能很全面地对论文进行评阅,给出明确的评阅意见 | 指导老师评阅表；评阅教师评阅表。 |  |  |
| (2)答辩组织 2分 | 全员答辩，答辩程序合理; 答辩小组成员组成合理;小组均为3人(含3人)以上，副高级职称及以上不低于1/3 | 查看答辩安排答辩总结。 |  |  |
| (3)答辩记录 2分 | 记录认真，填写完整，重点突出；日期、签字准确；记录份数齐全 | 翻阅答辩记录。 |  |  |
| (4)答辩评语 2分 | 答辩小组评语准确、规范，有针对性和区分度，考核表填写认真 | 翻阅答辩评语。 |  |  |
| (5)成绩评定 2分 | 评分标准制定科学合理；严格按评分标准打分；成绩分布符合规定 | 翻阅评分标准质量分析；查看学生毕业论文（设计）成绩评定表。 |  |  |
| 12. 设计（论文）质量6分 | (1)成果质量6分 | 设计（论文）能做到文题相符，观点正确；写作规范，符合学校统一要求，文字表达简洁、准确，具有较强的逻辑性；设计（论文）的篇幅达到规定要求；设计（论文）的查重率达到学校要求；论文（设计）成果具有一定的理论意义或实际价值 | 翻阅毕业生论文 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **考核内容** | **考核办法** | **检查****情况** | **评委****打分** |
| 四、教学单位组织检查情况10分 | 13.组织检查10分 | （1）组织及迎检工作10分 | 高度重视此次期中教学检查，认真组织落实，在检查前完成自查，形成自查报告，提交自查自评量化表和自查报告；检查材料准备充足、充分 | 现场检查 |  |  |